# Podpora diakonických projektů ECM | Žádost | 2016

## Mise

Na základě soutěže podporujeme diakonické projekty farností, sborů a středisek křesťanské pomoci Evangelické církve metodistické.

### Jaké projekty podporujeme

* rozvojové (vzniká něco nového, nebo něco s vyšší kvalitou),
* udržitelné i po vyčerpání daru v časovém horizontu tří let,
* s podporou staršovstva / správní rady.

### Hodnoty (podle jakých kritérií vybíráme projekty, které podpoříme)

* projekt je praktickým vyjádřením Boží lásky k člověku, a charakteru Ježíše Krista,
* nechceme financovat to, co financují veřejné rozpočty,
* podporujeme způsobení existence, nikoliv způsobení neexistence (něčeho),
* podporujeme aktivitu, nikoliv pasivitu,
* výstup projektu je měřitelný a zhodnotitelný v horizontu jednoho roku,
* projekt má definovaný tým, zodpovědnou osobu a zajištěné vyúčtování,
* projekt lze využít jako příklad dobré praxe,
* pravidla SMART považujeme za užitečná pro stanovení cílů projektu.

### Proč chceme podporovat i sbory?

Diakonie ECM je zastřešující organizací pro střediska křesťanské pomoci a misijní střediska naší denominace. Diakonii jako takovou – tedy pomoc potřebným – vnímáme jako jeden ze základních projevů života církve. Rozhodně ne, jako činnost, kterou provádějí pouze střediska křesťanské pomoci. Chceme toto vědomí posilovat, proto je podpora otevřená pro jakékoliv diakonické projekty v rámci ECM. Bonusem pro sbory může být to, že o peníze je potřeba žádat formou jednoduché žádosti na základě sestaveného projektu. Na webových stránkách (diakonie.umc.cz/smart-projekty) se zájemci dozvědí více. Jsou uvedeny i naše hodnoty, které jsou zároveň kritérii pro výběr projektů. Věříme, že tato forma plánování je jedním z dobrých způsobů plánování sborové práce a nutí přemýšlet správným způsobem – např. definovat jasný cíl, určit zodpovědné osoby, sestavit si rozpočet, průhledně o akci účtovat, definovat si, jak poznáme, že byl projekt úspěšný a naplnil naše očekávání atp. Žádosti jsou velmi jednoduché. Zvládne je (včetně sestavení projektu) napsat každý, kdo projeví zájem a ochotu naučit se něčemu novému, pokud bude třeba. Vítězné projekty budou postupně plnit „studnici“ dobré praxe. Bude možné se inspirovat z úspěšných projektů. To bude dalším plusem pro celou církev. Nechceme si držet dobré myšlenky pod pokličkou.

## Pokyny

* Vyplněnou žádost zašlete do 20. 5. 2016 elektronicky na adresu diakonie@umc.cz. Jako předmět použijte „Podpora diakonických projektů – žádost“. Vytisknutou žádost, včetně podpisů, zašlete obratem na adresu Ctirad Hrubý, Purkyňova 1700/2a, 692 01 Mikulov (obyčejně). Další komunikaci povedeme se zodpovědnou osobou, uvedenou v žádosti.
* Do textové části (popis projektu) pište věcně a stručně (maximálně[!] 1400 slov).
* O kolik žádat, aby nebyla žádost mimo realitu? Zkontrolujte na internetu jaká byla podpora v předchozích letech.
* Peníze budou převedeny 30. 6. 2016.

## Prohlášení příjemce

Podáním žádosti potvrzujete, že:

* případnou podporu použijete na realizaci projektu dle této žádosti;
* nejpozději do 30 dnů po ukončení projektu předložíte vyúčtování a výstupy, které mohou posloužit k prezentaci projektu a dobré praxi (fotografie, svědectví účastníků, články z médií atp.);
* souhlasíte se zveřejněním údajů z této žádosti v rozsahu:
	+ název žadatele, jméno zodpovědné osoby a název projektu,
	+ cíl projektu (nebo další údaje z žádosti potřebné k přiblížení obsahu projektu),
	+ termín uskutečnění, rozpočet (celkový) a výše podpory, a
	+ vámi předložené výstupy;
* případnou podporu vrátíte nejpozději do jednoho roku po jejím přijetí, pokud projekt nenaplníte, nebo řádně nevyúčtujete, nebo nedoložíte jeho prezentaci.

(Poznámka: cílem prezentace projektů je získat podporu pro další projekty a sdílení dobré – myšleno následováníhodné – praxe, jako inspirace pro ostatní.)

## Kontaktní údaje žadatele

### Název:

### Adresa:

### Číslo účtu pro převedení podpory:

## Zodpovědná osoba, která za žadatele jedná

### Jméno a příjmení:

### E-mail:

### Telefon(-y):

### Datum a podpis:

## Doporučení staršovstva (sbory) nebo správní rady (SKP atp.)

### Jméno a příjmení zodpovědné osoby:

### Datum a podpis:

## Popis projektu

1. Název projektu (KDE & CO jednou větou)
2. Cíl projektu (konkrétní výstupy)
3. Termín nebo období uskutečnění (maximálně 12 měsíců od data pro podání žádosti)
4. Koho projekt zasáhne (pro koho je určen, okruh osob, cílová skupina – včetně předpokládaného počtu osob, které projekt zasáhne) a v čem konkrétně a jakým způsobem (jak se změní situace jedné typické osoby z cílové skupiny):
5. Popis projektu (obsah) včetně vyjádření udržitelnosti (dalších plánů) – kdo, co, kdy a jak konkrétně udělá pro naplnění cíle projektu:
6. Čím konkrétně budete projekt prezentovat? Komu?
7. Rozpočet projektu s vyčíslením žádosti o podporu (položka – náklad – z toho žádost o podporu); položkově (v rozumné míře = ne pouze „cestovné / materiál“, ale ani „lepící páska / krabička kancelářských sponek“); pokud má projekt příjmy, tak včetně příjmů; řádky si přidejte podle potřeby

| Náklady |
| --- |
| Položka | Částka (Kč) | Z toho žádáme (Kč) | Poznámka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Celkem |  |  |  |

| Příjmy |
| --- |
| Položka | Částka (Kč) | Poznámka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Celkem |  |  |